Правила проживания в Отеле Борис Годунов

Уважаемые Дамы и Господа! Разрешите предоставить Вам краткую информацию об Отеле и порядке проживания:

1. *Отель Борис Годунов предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони другому гостю.*
2. ***Расчетный час — 12 часов по местному времени. Заселение гостей с 14 часов по местному времени.***
3. *Режим работы Отеля Борис Годунов — круглосуточный.*
4. *Заселение в Отель осуществляется по предъявлении гостем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным с момента регистрации Гостя в Отеле и выдачи ему ключа от номера*
5. *Администрация Отеля имеет право заключать договор на бронирование мест. При наличии свободных мест администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя.*
6. *При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля. В случае высокой загрузки отель оставляет за собой право запросить у гостя предоплату бронирования, в размере стоимости первых суток проживания. Если предоплата не была внесена гостем, то такое бронирование является негарантированным. Негарантированные бронирования сохраняются за гостями до 18:00 дня заезда. После 18:00, в случае незаезда, негарантированное бронирование аннулируется. При незаезде взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.*
7. *Плата за проживание и услуги в Отеле осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством Отеля прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в Отель производится только после внесения гостем предоплаты за первую ночь проживания или за весь предполагаемый срок проживания (по соглашению сторон).*
8. *При свободном поселении гостя в ночное время с 22:00 до 08:00 поселение в номер производится только до расчетного часа с оплатой полных суток проживания, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящих правил. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за полные сутки. В случае проживания более суток расчет происходит по следующему принципу:*
    - ***ранний заезд : с 00:00 до 08:00 – доплата 100% от стоимости номера;***
    - ***ранний заезд : с 08:00 до 14:00 – доплата 50% от стоимости номера;***
    - ***поздний выезд: с 12:00 до 18:00 – доплата 50% от стоимости номера.***
    - ***поздний выезд: после 18:00 – доплата 100% от стоимости номера.***
9. *За проживание детей в возрасте до 7 лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается. Для проживания детей старше 7 лет предоставляется дополнительное место для размещения по стоимости размещения взрослого. Для детей не старше 3-х лет предоставляется детская кроватка – бесплатно (по запросу).*
10. *Номер считается принятым гостем по истечении 30 минут с момента заселения и нахождения в номере. При отказе от номера по истечении данного срока, оплата за первую ночь проживания не возвращается.*
11. *В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания позднее чем за 24 часа до отъезда администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период проживания.*
12. *По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.*
13. *В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или провода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер.*
14. *Смена постельного белья производится один раз в три дня. Смена полотенец и уборка номера производится ежедневно. Замена туалетных принадлежностей (мыло, шампунь, гель для душа, туалетная бумага) производится по мере потребления.*
15. *Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.*
16. *Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения, работы по ремонту или укладке дорожных покрытий, уборка городской территории).*

17. ***Проживающий обязан:***
    - *при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна;*
    - *соблюдать установленный в Отеле «Борис Годунов» порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Отеле;*
    - *строго соблюдать правила пожарной безопасности;*
    - *обеспечить доступ персонала для уборки номера не реже 1 раза в сутки;*
    - *возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Отеля, согласно действующему прейскуранту;*
    - *нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;*
    - *своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Отелем дополнительные услуги.*
18. ***В Отеле запрещается:***
    - *оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;*
    - *хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть, наркотические средства, психотропные вещества,;*
    - *держать в номере животных;*
    - *курить в номерах , а также в холлах и коридорах Отеля;*
    - *использовать личные нагревательные приборы, пиротехнические изделия (бенгальские огни, хлопушки, фейрверки), свечи ;*
    - *находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;*
    - *нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.*
19. ***В лобби-баре Отеля, а также в зоне лобби запрещается:***
    - *проносить и употреблять личные безалкогольные напитки и продукты питания;*
    - *находиться в верхней одежде и с крупногабаритными вещами;*
    - *нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей.*
20. ***Все номера объявляются строго некурящими, поселяющийся в них гость согласен за курение в номере уплатить штраф в размере 10 000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма.***
21. *Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, при нарушении им порядка проживания в Отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления.*
22. *Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.*
23. *Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в проживании в случае нарушения гостем правил проживания, общественного порядка, несвоевременной оплаты услуг Отеля, причинения гостем материального ущерба Отелю. В случае невозможности урегулирования ситуации Отель оставляет за собой право обратиться в полицию или орган местного самоуправления.*
24. *При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество упаковывается в присутствии комиссии и передается службу сервиса на хранение.*
25. *Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию гостя.*
26. *В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.*

**** Правила проживания в Отеле Борис Годунов разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей»; «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025 г.; «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1515 от 21.09.2020 г.***

Hotel rules Boris Godunov

Ladies and gentlemen! Let me provide you with brief information about the Hotel and the order of residence:

1. *Hotel Boris Godunov is intended for temporary residence of citizens for a period agreed with the hotel administration. After the expiry of the agreed period, the resident is obliged to vacate the room at the request of the administration. If you wish to extend your stay, you must inform the hotel administrator about this no later than 2 hours before checkout time. Extension of the period of stay in the same room is possible only in the absence of a confirmed reservation for another guest.*
2. ***Check-out time - 12:00 local time. Check-in of guests from 14:00 local time.***
3. *The working hours of the Boris Godunov Hotel are round the clock.*
4. *Check-in at the Hotel is carried out upon presentation by the guest of a passport or other identity document. The agreement for the provision of hotel services is considered concluded from the moment of registration of the Guest at the Hotel and issuance of a room key*
5. *The Hotel Administration has the right to conclude a reservation agreement. If there are vacant seats, the administration accepts requests for reservations from legal entities and individuals through postal, telephone and other communications, allowing it to reliably establish that the application comes from the consumer.*
6. *When booking, placing or free settling, the guest chooses the category of the room, and the right to choose a specific room belonging to this category remains with the administration of the Hotel. In the event of high occupancy, the Hotel reserves the right to request a prepayment of the first night's stay. Failure to make a prepayment is considered non-guaranteed. Non-guaranteed reservations are held until 6:00 PM on the day of arrival. After 6:00 PM, in the event of a no-show, the non-guaranteed reservation is forfeited. In the event of a no-show, a charge for the actual amount of time the room is unoccupied will be charged, but not more than one night.*
7. *Payment for accommodation and services in the Hotel is carried out at free (negotiable) prices, according to the price list approved by the Hotel management. Payment is made in rubles, in cash, by bank transfer under a booking agreement or using payment (credit) cards. Accommodation at the Hotel is made only after the guest has made an advance payment for the first night of stay or for the entire expected duration of stay.*
8. *If the guest is free to check in at night from 22:00 to 08:00, check-in is made only before checkout time with payment of a full day of stay, the extension of stay is made in the manner prescribed by paragraph 1 of these rules. For stays of less than a day (24 hours), the fee is charged for a full day. In the case of a stay for more than a day, the calculation is carried out according to the following principle:*
    - ***early check-in: from 00:00 to 08:00 - extra payment of 100% of the room rate;***
    - ***early check-in: from 08:00 to 14:00 - surcharge of 50% of the room rate;***
    - ***late check-out: from 12:00 to 18:00 - 50% surcharge of the room rate.***
    - ***late check-out: after 18:00 - extra payment of 100% of the room rate.***
9. *For accommodation of children under 7 years old, without providing a separate place, payment is not charged. For children over 7 years old, an extra bed is provided at the cost of an adult. For children under 3 years old, a baby cot is provided - free of charge (upon request).*
10. *The room is considered accepted by the guest after 30 minutes from the moment of check-in and stay in the room. If you cancel the room after this period, the payment for the first night of stay is not refundable.*
11. *In case the guest refuses to stay or shortens the stay later than 24 hours before departure, the administration has the right to withhold from the prepayment made by the guest (his guarantor) the amount of the cost of one day of stay.*
12. *At the request of residents, with the consent of the administration, it is allowed to find unauthorized persons in the room from 08:00 to 23:00 hours; To do this, the visitor must provide the administrator at the reception with an identity card and receive a guest card.*
13. *In case of a visitor's delay in the guest's room after 23:00 or when a registered guest of an outsider is sent to the hotel at night (from 23:00 to 08:00), these persons must be registered on accommodation in the guest's room. For such accommodation, payment is charged according to the price list approved by the Boris Godunov Hotel.*

14. *Bed linen is changed once every three days. Towels are changed and the room is cleaned daily. Toiletries (soap, shampoo, shower gel, toilet paper) are replaced as needed.*
15. *The hotel provides the guest with additional services for a fee at his request in accordance with the list and register of prices for additional services.*
16. *The hotel is not responsible for the work of city services (emergency shutdown of electricity and heat, water supply, repair or paving work, urban cleaning).*
17. ***The resident is obliged:***
    - *when leaving the room, close the taps and windows;*
    - *observe the order of residence established at the Boris Godunov Hotel, observe cleanliness, silence and public order in the room and the Hotel;*
    - *strictly follow the fire safety rules;*
    - *ensure access of staff for room cleaning at least once a day;*

- *compensate for damage in case of loss, damage or damage to the property of the Hotel, according to the current price list;*
- *be responsible for the actions of the visitors invited by him to his room;*
- *timely and in full pay for all additional services provided by the Hotel.*

18. ***It is prohibited in the Hotel:***
    - *leave unauthorized persons in the room, and also give them the key card from the room;*
    - *store bulky items, flammable materials, weapons, chemical and radioactive substances, mercury, narcotic drugs, psychotropic substances;*
    - *keep animals in the room;*
    - *smoke in the rooms, as well as in the halls and corridors of the Hotel;*
    - *use personal heating devices, pyrotechnic products (sparklers, firecrackers, fireworks), candles;*
    - *be in a state of alcoholic or drug intoxication;*
    - *disturb the peace of guests living in neighboring rooms.*
19. ***In the lobby bar of the Hotel, as well as in the lobby area, it is prohibited:***
    - *carrying and consuming personal soft drinks and food;*
    - *be in outerwear and with bulky items;*
    - *violate public order and peace of other visitors;*
20. ***All rooms are declared strictly non-smokers, the guest settling in them agrees to pay a fine of 10,000 rubles for smoking in the room, which will be used to clean the room and air from the smell of smoke.***
21. *The administration is not responsible for the loss of the guest's valuables, in case of violation of the order of residence in the Hotel. If forgotten things are found, the administration takes measures to return them to their owners. If the owner is not found, the administration reports the find to the police or local government.*
22. *The Hotel Administration reserves the right to visit the room without the consent of the guest in the event of smoke, fire, flooding, as well as in case of violation by the guest of this order of residence, public order, order of using household appliances.*
23. *The hotel has the right to terminate the contract for the provision of hotel services unilaterally or refuse to extend the period of stay in case of violation by the guest of the order of residence, rules of public order, late payment for the services of the Hotel, causing material damage to the Hotel by the guest. If the situation cannot be resolved, the Hotel reserves the right to contact the police or local government.*
24. *In the absence of a guest at the place of residence for more than a day (or after 6 hours from the moment of his checkout time), the Hotel administration has the right to create a commission and make an inventory of the property in the room. Material assets in the form of cash, precious metals, valuable documents, the administration takes responsibility. Other property is packed in the presence of a commission and transferred to the service department for storage. In case of violation by the guest of cl.7 of these rules, the Hotel reserves the right to withhold the property of the Guest as collateral until the debt is paid in full.*
25. *The book of reviews and suggestions is at the administrator on duty and is issued at the request of the guest.*
26. *In cases not provided for by these rules, the administration and the consumer are guided by the current legislation of the Russian Federation.*

**** The rules for staying at the Boris Godunov Hotel are developed on the basis of the Law of the Russian Federation "On the Protection of Consumer Rights"; "Rules for the provision of hotel services in the Russian Federation", approved by Decree of the Government of the Russian Federation No. 1912 of November 27, 2025; "On approval of the Rules for the provision of catering services", approved by Decree of the Government of the Russian Federation No. 1515 of September 21, 2020***